



**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA
W POZNANIU**

SPIS TREŚCI:

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....3

**Załącznik 1:
PROGRAM STUDIUM PODYPLOMOWEGO.....8**

**Załącznik 2:
SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZAJĘĆ STUDIUM PODYPLOMOWEGO.....9**

**Załącznik 3:
KALKULACJA KOSZTÓW STUDIUM PODYPLOMOWEGO.....10**

§ 1

Podstawę prawną studiów podyplomowych prowadzonych w WSKiZ w Poznaniu stanowi Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. z 2005 r. NR 164, poz. 1365, z 2006 r. Nr 46, poz. 328).

§ 2

Jednostkami organizującymi studia podyplomowe w WSKiZ są:

- Dyrektorzy Instytutów odpowiedzialni za inicjowanie, organizowanie oraz merytoryczną opiekę nad realizacją poszczególnych studiów podyplomowych,
- Dziekanat w sprawach: rekrutacji, planowania i dokumentacji dotyczącej Kandydatów i Słuchaczy studiów podyplomowych,
- Kierownicy poszczególnych studiów podyplomowych w sprawach: programów studiów, obsady personalnej prowadzących zajęcia oraz merytorycznego nadzoru nad ich realizacją, a także w zakresie prowadzenia właściwej dokumentacji studiów oraz terminowego jej rozliczenia.

§ 3

1. Decyzję w sprawie powołania studium podyplomowego podejmuje Rektor WSKiZ w formie zarządzenia, na wniosek Dyrektora Instytutu.
2. Wniosek o powołanie studium podyplomowego powinien zawierać:
 - nazwę studium,
 - cel i zadania studium,
 - ramowy program studium wg wzoru stanowiącego Załącznik 1 regulaminu,
 - propozycję kandydata na Kierownika Studium,
 - kalkulację wstępną kosztów studium, wg wzoru stanowiącego Załącznik 3 regulaminu.
3. W przypadku gdy studium podyplomowe jest organizowane na wniosek konkretnego zleceniodawcy (instytucji, stowarzyszenia, przedsiębiorstw, etc.) do wniosku dołączyć należy zamówienie zamawiającego, zawierające uzgodnienia dotyczące kwoty i terminu uiszczenia opłaty z jego strony.
4. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studium podyplomowego wymaga zgody Rektora WSKiZ wydanej w formie zarządzenia.

§ 4

1. Na Kierownika Studium podyplomowego może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w WSKiZ lub inna osoba (wybitny specjalista z danej dziedziny) posiadająca wyższe wykształcenie.
2. Kierownik Studium podyplomowego zobowiązany jest:
 - wspólnie z Działem Marketingu WSKiZ prowadzić akcję promocyjną mającą na celu pozyskanie kandydatów na studium,
 - we współpracy z Dyrektorem Instytutu zapewnić sprawną organizację studium poprzez: przygotowanie potrzebnych materiałów dydaktycznych, nadzorowanie uiszczania opłat za naukę na studium, etc.,
 - przed rozpoczęciem studium poinformować słuchaczy o obowiązującym planie i harmonogramie zajęć,
 - realizować inne czynności konieczne do właściwego przeprowadzenia zajęć na studium nakazane przez Rektora, Kanclerza oraz Dyrektora Instytutu.
3. Kierownik Studium podyplomowego odpowiada za zabezpieczenie wysokiego organizacyjnego i merytorycznego poziomu zajęć oraz za pełną realizację programu nauczania i harmonogramu zajęć.
4. Po zakończeniu studium (lub danej edycji) w terminie do dwóch tygodni Kierownik Studium dokonuje ostatecznego rozliczenia finansowego oraz pozostałej dokumentacji studium i składa ją u Rektora i Kanclerza WSKiZ.

§ 5

1. Studia podyplomowe w WSKiZ w Poznaniu organizowane są dla absolwentów wyższych studiów magisterskich (równorzędnych), jak i wyższych studiów zawodowych (z dyplomem licencjata lub równorzędnego).
2. Warunkiem zakwalifikowania kandydatów w poczet Słuchaczy studium podyplomowego jest złożenie w Dziale Rekrutacji WSKiZ kompletu dokumentów, zawierającego:
 - wniosek (podanie o przyjęcie),
 - odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - dwa zdjęcia,
 - kwestionariusz osobowy,
 - skierowanie, zawierające zobowiązanie podmiotu kierującego na studium (np. pracodawcy) do terminowego regulowania opłat za studium lub podpis na druku umowy o naukę, stanowiący osobiste zobowiązanie Kandydata do wniesienia opłaty za uczestnictwo w studium.
3. Kwalifikacji na Słuchaczy studium dokonuje Kierownik Studium podyplomowego na podstawie dokumentów złożonych przez Kandydatów.

4. Jeżeli liczba Kandydatów przekracza liczbę miejsc na studium, o ich przyjęciu, w przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Od rozstrzygnięcia o niezakwalifikowaniu na studium, wydanego przez Kierownika Studium, przysługuje odwołanie do Rektora WSKiZ w terminie 2 tygodni od zawiadomienia Kandydata o nieprzyjęciu. Decyzja Rektora WSKiZ, podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 6

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych realizowanych w trybie wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym lub łączącym elementy tych studiów są odpłatne.
2. Opłata za naukę za studia podyplomowe powinna być wniesiona w całości lub części przed rozpoczęciem zajęć wg postanowień zawartych w umowie o naukę lub zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 3 pkt 3.

§ 7

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.
2. Studia podyplomowe powinny trwać nie dłużej niż 2 semestry i obejmować nie mniej niż 170 i nie więcej niż 210 godzin zajęć.
3. Obecność na zajęciach Słuchaczy jest obowiązkowa.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych powinny być prowadzone przez:
 - nauczycieli akademickich WSKiZ,
 - nauczycieli akademickich zatrudnionych i innych szkołach wyższych,
 - wybitnych specjalistów (praktyków) z dziedziny będącej przedmiotem zajęć.
5. Warunki zaliczeń i egzaminów oraz obowiązująca literatura podawane są przez prowadzących zajęcia.
6. Zaliczenie zajęć odnotowuje się w indeksie i na karcie egzaminacyjnej Słuchacza poprzez wpisanie skrótu lit. „zał”, natomiast przy egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

<u>stopień</u>	<u>skrót lit.</u>	<u>oznaczenie cyfr.</u>
bardzo dobry	bdb.	5,0
dobry plus	db. pl.	4,5
dobry	db.	4,0
dostateczny plus	dst. pl.	3,5
dostateczny	dst.	3,0
niedostateczny	ndst.	2,0

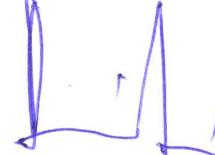
7. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w terminach określonych przez prowadzących zajęcia i Kierownika Studium.
8. Studium kończy się egzaminem końcowym połączonym z obroną pracy podyplomowej, w której Słuchacz powinien wykazać się wiedzą nabytą w czasie trwania studium oraz samokształcenia. Wskazane jest aby praca podyplomowa stanowiła projekt badawczy dotyczący realizowanego tematu.
9. Warunkami przystąpienia do egzaminu końcowego i obrony pracy podyplomowej są:
 - uzyskanie zaliczeń z przedmiotów kończących się zaliczeniem oraz pozytywnych ocen z przedmiotów podlegającym egzaminom,
 - przyjęcie pracy podyplomowej przez prowadzącego seminarium podyplomowe i uzyskanie jego pozytywnej opinii oraz recenzenta.
10. Prace podyplomowe należy złożyć w 3 egzemplarzach Kierownikowi Studium wraz z oceną prowadzącego seminarium. Prace te powinny być recenzowane przez prowadzących zajęcia wybranych przez Kierownika Studium.
11. Słuchaczowi, który pomyślnie zdał egzamin końcowy i obronił pracę podyplomową, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia (na którym znajduje się ocena końcowa studium podyplomowego) oraz zaświadczenie zawierające wykaz przedmiotów realizowanych w ramach programu studium.
12. Na ocenę końcową ukończenia studium podyplomowego składają się:
 - średnia arytmetyczna z uzyskanych wyników egzaminów, jeżeli w programie studiów znajdują się przedmioty zakończone egzaminem,
 - ocena z pracy końcowej (średnia arytmetyczna opinii i recenzji),
 - ocena z egzaminu końcowego.
13. Ostateczny wynik stanowiący ocenę końcową jest sumą:
 - jednej drugiej średniej arytmetycznej z uzyskanych wyników egzaminów,
 - jednej czwartej oceny z pracy końcowej,
 - jednej czwartej oceny z egzaminu końcowego.
14. W przypadku gdy w programie studium podyplomowego znajdują się tylko przedmioty zakończone zaliczeniem, ocenę końcową ustala się jako sumę:
 - jednej drugiej oceny z pracy końcowej,
 - jednej drugiej oceny z egzaminu końcowego.
15. W świadectwie ukończenia studium podyplomowego ocenę końcową określa się w skali trzystopniowej, przyjmując następujące zasady:
 - od 2,80 do 3,65 – dostateczny,
 - od 3,66 do 4,50 – dobry,
 - powyżej 4,51 – bardzo dobry.

16. Świadectwo ukończenia studium podyplomowego jest wydawane Słuchaczowi po uregulowaniu przez niego wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
17. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, Słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w terminie 1 miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
18. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów ustalonych w planie studium oraz nie złożył pracy podyplomowej w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia studium, zostaje skreślony z listy słuchaczy studium.
19. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Słuchacza, Kierownik Studium po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytut, może ten termin przedłużyć o dalszy 1 miesiąc.

§ 8

Ewentualne wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu, wynikłe przy jego stosowaniu i w sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Rektor WSKiZ.

REKTOR WSKiZ



dr Piotr Rzepczyński, prof. WSKiZ

.....

Poznań, dnia 20 maja 2008 roku

WYŻSZA SZKOŁA
KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA

Załącznik 1

Poznań.....

**Program Studium Podyplomowego
(nazwa studium, nr edycji, czas trwania)**

Lp.	Przedmiot	Wykładowca	Liczba godzin	Sposób rozliczenia

Uwaga:

1. W programie należy zaplanować 14 godzin seminarium podyplomowego dla każdej grupy.
2. Sposób rozliczenia z przedmiotu może być dokonany w formie Egzaminu (E) lub Zaliczenia (Z).

Kierownik Studium Podyplomowego

.....

Załącznik 2

WYŻSZA SZKOŁA
KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA

Poznań,

**Szczegółowy program zajęć
Studium Podyplomowego
(Nazwa studium, numer edycji)**

Nazwa przedmiotu:

Wykładowca:

Liczba godzin:

Semestr:

Lp.	Temat i podstawowe zagadnienia objęte tematem	Liczba godzin	Uwagi

Literatura obowiązkowa:

Literatura zalecana:

Opracował

.....

WYŻSZA SZKOŁA
KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA

Załącznik 3

Poznań.....

**Kalkulacja kosztów Studium Podyplomowego
(nazwa studium, nr edycji, czas trwania)**

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów kosztów	Kwota w zł
1.	Liczba uczestników: (liczba uczestników x opłata za naukę) Przewidywana kwota przychodu	
2.	Wynagrodzenie wykładowców na podstawie umowy o dzieło: - profesorowie i doktorzy habilitowani (liczba godzin x stawka za godzinę) - doktorzy (liczba godzin x stawka za godzinę) - magistrowie (liczba godzin x stawka za godzinę)	
3.	Wynagrodzenie kierownika studium: - prawa autorskie (max 5000 zł) - za kierowanie studium (5% od przychodu)	
4.	Wynagrodzenie za wypromowanie prac podyplomowych: - wynagrodzenie za promotorstwo (liczba prac x 200 zł) - wynagrodzenie za recenzję (liczba prac x 40 zł) - wynagrodzenie za prowadzenie obron (liczba obron x 20 zł)	
5.	Razem koszty osobowe	
6.	Koszt marketingu	
7.	Pomoce dydaktyczne	
8.	Ogółem koszty osobowe i inne koszty bezpośrednie	
9.	Narzut Uczelni (nie mniejszy niż 40% przewidywanej kwoty przychodu)	

Uwaga: Narzut Uczelni może być niższy jedynie za zgodą Kanclerza.

Kierownik Studium Podyplomowego

.....