



STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA
w POZNANIU

Poznań 2016



SPIS TREŚCI

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II ORGANIZACJA UCZELNI	4
Rozdział III ORGANY UCZELNI	6
Rozdział IV STUDIA I STUDENCI	11
Rozdział V PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ	13
Rozdział VI PRACOWNICY UCZELNI	14
Rozdział VII FINANSE I MIENIE UCZELNI	19
Rozdział VIII LIKwidACJA UCZELNI	20
Rozdział IX PRZEPISY KOŃCOWE	21



Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. WYŻSZA SZKOŁA KOMUNIKACJI I ZARZĄDZANIA z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną szkołą wyższą działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
2. Założycielem uczelni jest Towarzystwo Edukacyjne GAUDEAMUS Sp. z o. o. w Poznaniu, zwane dalej „założycielem”.
3. Założyciel nadaje Uczelni statut i dokonuje w nim zmian.
4. Dla realizacji swoich celów Uczelnia współdziała z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i przedsiębiorcami, zawierając z nimi, w razie potrzeby, umowy o współpracę.
5. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1/ kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
 - 2/ wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3/ upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4/ kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
 - 5/ stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6/ działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.



Rozdział II ORGANIZACJA UCZELNI

§ 3

1. W Uczelni mogą działać następujące jednostki naukowo-dydaktyczne:
 - 1/ instytuty;
 - 2/ katedry;
 - 3/ zakłady.
2. Jednostką ogólnouczelnianą jest: biblioteka.
3. Jednostki naukowo-dydaktyczne tworzy, likwiduje i przekształca rektor w porozumieniu z założycielem, z tym, że utworzenie jednostek, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii senatu.
4. Kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych i ich zastępców, powołuje i odwołuje rektor w porozumieniu z założycielem.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być utworzone po spełnieniu następujących warunków:
 - 1/ instytut można utworzyć, jeśli w składzie osobowym będą zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej trzy osoby z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 2/ katedrę można utworzyć, jeśli w składzie osobowym będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 3/ zakład można utworzyć, jeśli w składzie osobowym będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora;
 - 4/ pozostałe jednostki można utworzyć, jeśli w składzie osobowym będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

§ 4

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki Uczelni mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni. Za zgodą dyrektora biblioteki do korzystania ze zbiorów biblioteki mogą zostać dopuszczone osoby nie będące pracownikami i studentami Uczelni.



1. W związku z funkcjonowaniem biblioteki Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających: imię, nazwisko, adres zameldowania, nr PESEL.
2. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa regulamin nadawany przez rektora.

§ 5

1. W uczelni może działać centrum transferu technologii, akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz inne jednostki organizacyjne mające na celu współpracę z otoczeniem społecznym i gospodarczym w kraju i za granicą. Tworzy je, przekształca i likwiduje rektor w porozumieniu z założycielem.
2. Wyżej wymienione jednostki organizacyjne działają na podstawie regulaminu wydanego przez rektora w porozumieniu z założycielem.
3. Dyrektorów wyżej wymienionych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor w porozumieniu z założycielem.
4. Uczelnia, w celu komercjalizacji bezpośredniej, może utworzyć spółkę celową. Spółkę celową tworzy kanclerz w porozumieniu z założycielem.

§ 6

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
2. Kwestor w wykonywaniu swoich obowiązków podlega kanclerzowi.



Rozdział III ORGANY UCZELNI

§ 7

Organem kolegialnym Uczelni jest senat.

1. Organami jednoosobowymi uczelni są:

- 1/ rektor;
- 2/ kanclerz.

§ 8

1. W skład senatu wchodzi:

- 1/ rektor jako przewodniczący;
- 2/ kanclerz;
- 3/ prorektorzy;
- 4/ kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust.1;
- 5/ dwaj przedstawiciele założyciela;
- 6/ dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 7/ dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
- 8/ przedstawiciel wybrany spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 9/ przedstawiciele studentów, w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie senatu.

2. Rektor może zapraszać na posiedzenie senatu z głosem doradczym inne osoby niż wymienione w ust.1. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne, wyznaczając im zakres działania.

§ 9

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Określa efekty kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych przez uczelnię.
3. Senat uchwała, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego programy studiów oraz zasady zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
4. Senat uchwała plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów doszkolających.

5. Senat opiniuje programy badań naukowych.
6. Senat zatwierdza plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie finansowe uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości
7. Senat wyraża opinie w sprawach przedłożonych przez rektora albo, co najmniej jednej czwartej statutowego składu senatu.

§ 10

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. Głosowanie jest jawne, chyba, że dotyczy spraw personalnych albo wniosek o tajne głosowanie złożony, co najmniej pięciu członków senatu. Członkowie senatu mogą udzielić pełnomocnictwa innemu członkowi senatu do głosowania w ich imieniu.
3. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, według porządku ustalonego przez rektora w zaproszeniu doręczonym członkom senatu. Przewodniczy im rektor, a w czasie jego nieobecności jeden z prorektorów. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia rektor pisemnie powiadamia członków senatu, co najmniej siedem dni przed posiedzeniem.
4. Rektor zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków, a także na wniosek założyciela, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Przedmiotem nadzwyczajnego posiedzenia są sprawy wskazane przez wnioskodawcę.
5. W przypadku nie zwołania posiedzenia senatu w terminie określonym w ust. 4 posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje założyciel.
6. Założyciel zwołuje senat w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców.

§ 11

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
2. Rektor określa zakres działania prorektorów i kierowników podległych mu jednostek organizacyjnych.
3. Do kompetencji rektora należy:



- 1/ nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 2/ przygotowanie projektu regulaminu studiów;
- 3/ przygotowywanie obrad senatu i przewodniczenie im;
- 4/ wnioskowanie o zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich;
- 5/ opiniowanie wniosków kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust.1, w sprawach technicznego wyposażenia jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni;
- 6/ przedkładanie senatowi wniosków w zakresie uchwalania planów studiów i programów kształcenia;
- 7/ przedkładanie senatowi wniosków w zakresie trybu i warunków przyjmowania studentów do Uczelni;
- 8/ podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
- 9/ określenie warunków prowadzenia prac badawczych;
- 10/ nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 11/ dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

§ 12

1. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni.
2. W szczególności do kompetencji kanclerza należy:
 - 1/ nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami oraz zawieranie i wypowiedzanie umów cywilno-prawnych;
 - 2/ podejmowanie decyzji w porozumieniu z założycielem w sprawach:
 - nabycia lub zbycia przez Uczelnię składników mienia w zakresie przekraczającym zwykły zarząd,
 - przyjęcia darowizny lub spadku oraz zapisu,
 - przystąpienia do spółki, spółdzielni lub utworzenia fundacji;
 - 3/ podejmowanie decyzji w porozumieniu z rektorem i założycielem w sprawach zawarcia umowy z zagranicznymi i krajowymi uczelniami, instytucjami naukowymi;
 - 4/ wydawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni, regulaminu wynagrodzeń i regulaminu pracy, regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
 - 5/ określenie wzoru umowy oraz zasad i warunków opłat za świadczone usługi edukacyjne;



- 6/ podejmowanie decyzji niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni i założyciela.
3. Nawiązywanie stosunku pracy i rozwiązanie oraz zmiany w tym zakresie dotyczące stanowiska kanclerza należą do kompetencji założyciela.

§ 13

1. Rektora i kanclerza oraz ich zastępców powołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektor wnioskuje o powołanie i odwołanie prorektorów. W Uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów. Prorektorem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rektor może powoływać pełnomocników w zakresie należącym do kompetencji rektora.
4. Członkowie senatu wybierani są spośród całej społeczności akademickiej:
 - 1/ tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego;
 - 2/ pozostali członkowie senatu z wyboru są wybierani na zebraniach lub korespondencyjne lub elektronicznie;
 - 3/ komunikat o miejscu, czasie i trybie wyborów ogłasza rektor, co najmniej 14 dni przed terminem wyborów, komunikat umieszczany jest na tablicach informacyjnych Uczelni oraz na stronach internetowych Uczelni.
 - 4/ każdy wyborca ma prawo zgłoszenia jednego kandydata;
 - 5/ umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody;
 - 6/ głosowanie jest tajne;
 - 7/ wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę wyborców uczestniczących w głosowaniu;
 - 8/ wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów;
 - 9/ jeżeli największą liczbę głosów otrzymało ex aequo dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadzone zostaje drugie głosowanie;
 - 10/ jeżeli drugie głosowanie również nie przyniosło rozstrzygnięcia, wybrany zostaje kandydat posiadający dłuższy staż zatrudnienia w Uczelni;
 - 11/ bierne prawo wyboru przysługuje studentom, oraz pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy;



12/ czynne prawo wyboru oraz prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu członkowi danej grupy społeczności akademickiej.

5. Zasady określone w ust.4 stosuje się także w przypadku wyborów uzupełniających.

§ 14

1. Rektor powoływany jest na czas nieokreślony.
2. Kanclerz powoływany jest na czas nieokreślony.
3. Odwołanie z funkcji rektora i kanclerza może nastąpić na wniosek zainteresowanych lub z inicjatywy założyciela, w przypadku naruszenia przepisów ustawy, przepisów wewnętrznych Uczelni, działania w sposób naruszający interesy Uczelni, a także w innych przypadkach .
4. Mandat organu jednoosobowego wygasa w przypadku:
 - 1/ zrzeczenia się złożonego na piśmie;
 - 2/ pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 3/ śmierci.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu założyciel powołuje osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni.

§ 15

1. Kadencja senatu wynosi trzy lata, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów i kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu następuje w przypadku:
 - 1/ pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 2/ odwołania z zajmowanej funkcji;
 - 3/ rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią , w przypadku pracownika Uczelni;
 - 4/ skreślenia z listy studentów, w przypadku studenta;
 - 5/ skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności lub pozbawienia praw publicznych;
 - 6/ śmierci.
3. Nie później niż w ciągu miesiąca od daty wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład senatu w trybie



przewidzianym dla jego tworzenia. Można nie uzupełniać składu senatu, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor.

MR



Rozdział IV STUDIA I STUDENCI

§ 16

Wykłady w Uczelni są zamknięte, chyba że rektor postanowi inaczej.

§ 17

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez rektora. Komisje podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnych przysługuje w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Komisje, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.

§ 18

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala kanclerz.
3. Kanclerz w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 19

Przyjęcie w poczet studentów następuje w chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując w poczet studentów Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania w Poznaniu, przyrzekam uroczyście:

1. Wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności.
2. Dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni.
3. Darzyć szacunkiem władze uczelni i wszystkich członków jej społeczności.

MPB

4. Przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego.”

§ 20

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów zgodnie z zasadami ustalonymi przez rektora.

§ 21

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna. Każda z komisji liczy pięć osób, w tym dwóch studentów, z tym, że przewodniczącym komisji musi być nauczyciel akademicki. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami powołuje senat na wniosek rektora. Studenci-członkowie komisji, są wskazywani w liczbie dwóch, przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnych jest równa kadencji senatu.

Rozdział V
PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 22

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni wymaga powiadomienia rektora na piśmie nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać informacje o celu zgromadzenia, przewidywanej liczbie uczestników oraz imienną listę organizatorów i porządkowych. Powiadomienie powinno być czytelnie podpisane przez organizatorów.
3. Zgromadzenia mogą być przeprowadzone w taki sposób, by umożliwiły wykonywanie normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
4. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1/ w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń, materiały wybuchowe lub niebezpieczne narzędzia;
 - 2/ niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
 - 3/ uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia;
 - 4/ uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do wykonania zaleceń organizatorów i organów Uczelni służących w szczególności zapewnieniu ładu i porządku oraz zabezpieczeniu majątku Uczelni.



Rozdział VI PRACOWNICY UCZELNI

§ 23

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w uczelni na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.

§ 24

1. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona jedynie osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
2. Osobę nie spełniającą wymogów określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy Uczelnia może zatrudnić na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, jeżeli posiada ona stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
3. Posiadanie wymaganych osiągnięć przez osobę, o której mowa w ust. 2 potwierdza senat na wniosek rektora. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 25

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej ;i zatwierdza rektor.

§ 26

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, przedłożony kanclerzowi przez rektora Uczelni.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania po raz pierwszy w Uczelni

MPB

następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu:

- 1/ Konkurs ogłasza rektor poprzez zamieszczenie ogłoszenia na uczelnianej tablicy ogłoszeń. Ogłoszenie o konkursie może być także zamieszczone w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
 - 2/ Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 1. stanowisko oraz dziedzinę nauki (dyscyplinę naukową), których dotyczy konkurs,
 2. wymogi stawiane kandydatom,
 3. wymagane dokumenty,
 4. termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
 - 3/ Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi prorektor jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku nie niższym niż stanowisko, którego dotyczy konkurs, reprezentujących dyscyplinę naukową określoną w ogłoszeniu konkursowym. Członków komisji konkursowej powołuje rektor.
 - 4/ W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
 1. kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 2. reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
 3. udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
 - 5/ Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu postępowania konkursowego, przewodniczący komisji konkursowej występuje do rektora z wnioskiem o mianowanie kandydata wyłonionego przez komisję. Ostateczną decyzję o mianowaniu podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem.
 - 6/ Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcje rektora, dokonuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody założyciela Uczelni. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody założyciela, powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy.

§ 27

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora, nie powinno przekroczyć sześciu lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do ośmiu lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinno przekraczać ośmiu lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do lat dziesięciu, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę rektora związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone przez kanclerza na wniosek rektora. Skrócenie okresów może nastąpić w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny zaawansowania pracy dokonuje raz w roku rektor.
4. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej albo służby zastępczej.

§ 28

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopów określa kanclerz.

§ 29

1. W uzasadnionych przypadkach wynikających z powierzenia ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych i naukowo-badawczych rektor, w porozumieniu z kanclerzem może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 60 godzin poniżej dolnej granicy, ustalonej zgodnie z art.130 ust. 3 ustawy.

2. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji.

§ 30

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą rektora, urlop bezpłatny dla celów naukowych.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres, co najmniej pięciu lat, przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego Uczelni przez okres, co najmniej pięciu lat i przygotowujący rozprawę habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześć miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela kanclerz na wniosek rektora. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone:
 - 1/ opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej;
 - 2/ dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w przypadku przygotowywania rozprawy habilitacyjnej.
6. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku. Przepis ust.5 stosuje się odpowiednio.
7. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 2 – 4 i 6, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 31

1. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej, dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na trzy lata lub w każdym czasie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

2. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1/ poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2/ udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3/ autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 4/ wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 5/ podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 6/ prace organizacyjne na rzecz Uczelni.
3. Przy ocenie brane są pod uwagę między innymi: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji oraz opinie studentów wyrażane w specjalnych ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Opinie studentów wyrażane w ankietach są anonimowe i dotyczą sposobu prowadzenia zajęć przez ankietowanego nauczyciela dydaktycznego, a nie oceny merytorycznej.
5. Od dokonanej oceny nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do senatu. Senat może powołać komisję do rozpatrzenia odwołania.
6. W przypadku negatywnej oceny danego nauczyciela akademickiego kanclerz na wniosek rektora może podjąć decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy.

§ 32

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1/ w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
 - 2/ w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w składzie komisji co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat na wniosek rektora.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.





§ 33

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

Rozdział VII
FINANSE I MIENIE UCZELNI

§ 34

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe z:
 - 1/ opłat pobieranych przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne;
 - 2/ darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 3/ dotacji otrzymywanych zgodnie z ustawą;
 - 4/ odpłatnej działalności badawczej i doradczej.
2. Uczelnia może uzyskiwać również środki finansowe z:
 - 1/ budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 2/ pomocy finansowej ofiarowanej przez sponsorów krajowych i zagranicznych;
 - 3/ wpłat założyciela;
 - 4/ wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5/ udziałów w działalności przedsiębiorców;
 - 6/ innych źródeł.

§ 35

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą w zakresie wydawnictw, doradztwa, produkcji oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z celami i misją uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje kanclerz za zgodą założyciela.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz za zgodą założyciela. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 36

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów, w szczególności od stypendiów, o których mowa w § 173 ust. 1 ustawy.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego systemu stypendialnego określa kanclerz w porozumieniu z rektorem.

§ 37

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa plan rzeczowo-finansowy Uczelni.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego sporządza kanclerz, a zatwierdza założyciel. Projekt planu w zakresie działalności naukowo-dydaktycznej opiniuje senat.

Rozdział VIII
LIKWIDACJA UCZELNI

§ 38

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Likwidacja Uczelni z inicjatywy założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadku cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na utworzenie Uczelni, upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację uczelni przez założyciela na podstawie art.37 ust.2 ustawy.
4. Założyciel może podjąć decyzje o likwidacji Uczelni w przypadku:
 - 1/ braku kandydatów;
 - 2/ braku środków finansowych.
5. Założyciel powiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wszczęciu likwidacji Uczelni oraz o powołaniu likwidatora.
6. Likwidatora powołuje założyciel. Likwidatorem może być kanclerz lub inna osoba powołana przez założyciela.
7. Fakt likwidacji zostaje podany do publicznej wiadomości. W czasie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem „w likwidacji”, z zastrzeżeniem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw, na których nie umieszcza się dodatku „w likwidacji”.
8. Do obowiązków likwidatora należy sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji, zakończenie interesów bieżących Uczelni, ściąganie wierzytelności i wypełnienie zobowiązań Uczelni.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu ewentualnych roszczeń wierzycieli z uwzględnieniem zobowiązań założyciela przechodzi na założyciela.



**Rozdział IX
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 39

1. Zgodnie z przepisem art. 58 ust. 2 ustawy, w przypadku likwidacji założyciela, jego funkcje przejmuje osoba prawna lub fizyczna wskazana przez założyciela, z zastrzeżeniem uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 40

1. Statut niniejszy obowiązuje z od 1 października 2016 roku.